

Fecha de publicación: 06/10/2021

OFERTA

La Fundación Finnova(www.finnova.eu) abre este proceso para la contratación de un **técnico junior en comunicación para la implementación de acciones de comunicación, información y capitalización de resultados de proyectos europeos**, y otras actividades comunicativas de Finnova, especialmente en el campo de los programas Interreg.

El técnico estará adscrito al equipo de trabajo de la Delegación de Finnova en Andalucía, y trabajará en red con todo el personal de Finnova en sus distintas delegaciones establecidas en España y su sede central en Bruselas.

La fecha de incorporación inmediata.

Requisitos:

Licenciado/graduado.

Se valorarán:

1. Conocimientos, manejo y gestión de Redes Sociales: Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
2. Conocimientos de idiomas, especialmente inglés (B2) y portugués. Otros idiomas serán bien valorados. Demostrable la acreditación por certificación oficial o a través de la entrevista personal.
3. Experiencia previa en la temática del puesto ofertado. Especialmente se valorará la experiencia y conocimientos en organización y de eventos de diversa índole, multidisciplinares, así como comunicación de proyectos y/o campañas a nivel nacional e internacional. Asimismo, la elaboración de informes de seguimiento y de trabajo de proyectos o acciones de comunicación.
4. Experiencia y conocimientos en el diseño de materiales de comunicación y audiovisual (banners, folletos...).
5. Conocimientos, manejo y gestión de Redes Sociales: Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
6. Buenos conocimientos de informática con conocimiento del paquete Office, especialmente hoja de cálculo Excel. Se valorarán cursos realizados o experiencia acreditada.

7. Experiencia demostrable en gestión de equipos de trabajo o de trabajo en equipo.
8. Disponibilidad de viajar para asistencia a reuniones, jornadas de trabajo y eventos o misiones de trabajo temporalmente en otros lugares donde se desarrollen los proyectos o se tengan tareas y acciones con las entidades colaboradoras.

Proceso de selección:

Tras analizar los CV recibidos, se hará una entrevista en español e inglés a los candidatos seleccionados.

Procedimiento y plazo de presentación de candidaturas:

Enviar email de motivación y CV (a ser posible en formato Europass) a: rrhh@finnova.eu

Abierto hasta el **27/10/2021 (17h.00 de Bruselas)**.

[#NextTalentGeneration](#) [#EU](#) [#europeanfunds](#) [#jobs](#) [#GreenDeal](#) [#communication](#)
[#communicationjobs](#)